

核工业工程技术成果（工程监理）展示、技术交流与评定细则

第一条 为规范核工业工程技术成果（工程监理）展示、技术交流与评定活动（以下简称“工程监理成果交流评定活动”），根据《核工业工程技术成果展示、技术交流与评定管理办法》（以下简称“管理办法”）制定本细则。

第二条 本细则适用于工程监理成果交流评定活动各环节工作。

第三条 工程监理成果交流评定活动实行公平、公开、公正和自愿交流原则。

第四条 中国核工业勘察设计协会（以下简称“协会”）负责工程监理成果交流评定活动的组织工作。

第五条 征集范围

已竣工投产并验收合格，经一年以上（以申报日期为准）运行或使用的，符合本办法规定的工程监理成果。

第六条 征集标准

一、所监理的工程成果必须符合国家的方针、政策，审批手续齐全，成果总投资在 3000 万元以上。

二、有工程监理合同，有监理规划，有监理工作总结，有业务手册。

三、在工程监理中规范执行国家有关法律法规和方针政策，本成果无不良记录。

四、在工程监理中，机构、人员、专业配套，有明确的岗位责任和分工。

五、信守合同，尽职尽责，严格监理，开拓创新，及时发现及纠正各类不符合工程要求的问题，并有详细的记录。

六、服务良好，无监理质量和安全责任事故，业主满意。

七、成果并未获得过省、部级奖项。

第七条 提交材料要求

一、成果汇总表（见附件1）可编辑电子文件、加盖单位公章扫描件各1份。

二、成果申报表（见附件2）可编辑电子文件、加盖单位公章扫描件各1份。

三、成果说明及附件1份，首页加盖单位公章的扫描件。

说明主要内容是所监理成果情况，监理进行情况，特点、经验，创新、节省投资、工期提前等情况。

附件应包括本成果监理合同复印件，监理计划复印件，评选标准和条件中列出的有关记录的复印件（或列表说明），委托方评价等。

附件材料均为首页加盖单位公章的扫描件。

四、合作成果填写合作声明、合作成果分工表（见附件3）

五、涉密成果必须进行脱密并提供申报单位保密部门的脱密证明。

第八条 成果及成果完成人员要求

一、成果由申报单位独立完成或为主完成。

二、中外合作监理成果须是申报单位承担主要的工作量，由中方申报，申报单位需提交一份外方同意文件，并注明中外合作设计。

三、在国外（境外）完成的工程监理成果可按同等条件参加。

四、成果完成人员需根据其专业在成果中的贡献大小进行排序，人员数量原则不超过 20 人。

第九条 成果材料应在规定的时间内提交协会，逾期不予受理。

第十条 展示交流要求

一、工程监理成果交流评定活动均需进行 PPT 展示和交流。

二、参加展示交流人员应为工程监理技术成果主要完成人员，原则上不得替代。

三、展示和交流的内容应充分总结、提炼工程监理成果中的创新做法和经验；成果完成过程中解决的新情况和新问题；展示出成果的监理水平、难度和经济、社会、环境效益；突出成果创新创优和新技术应用及对科学技术进步的促进作用。

四、交流时间不得超过 10 分钟。交流人员名单和交流顺序以协会通知为准。

第十一条 协会组织行业专家对展示交流的工程监理技术成果进行评定。

第十二条 参加展示交流的成果资料必须实事求是，不得弄虚作假。

附件 1

核工业工程技术成果（工程监理）展示、技术与交流与评定活动成果汇总表

成果序号	成果名称	成果所属单位	主要完成人员	申报联系人	电话	交流人员	电话	是否涉密
2								
3								
...	...							

填报说明：1、成果序号：是指单位申报的流水号；

2、成果名称：是本单位申报成果的名称，名称要去申报表里的名称一致；

3、成果所属单位：包括申报单位和合作单位的名称

4、主要完成人员：与申报表中的《本成果主要完成人员情况表》的人员顺序，人员名称、人员数量保持一致；

5、申报联系人：是指本单位负责收集汇总成果并上报给协会的联系人员，可以是一个，也可以多个，根据单位实际情况填写；

6、交流人员：是指在交流会上做成果交流展示的人员。

附件 2

核工业工程技术成果
(工程监理)
申报表

成果名称: _____

申报单位: _____ (公章)

合作单位: _____ (公章)

填报日期: _____年____月____日

中国核工业勘察设计协会制

核工业工程技术成果（工程监理）申报表

成果名称			
申报单位			
合作单位			
工程监理 起止时间		竣工验收时间	
验收部门			
单位通讯地址			
资质等级		证书编号	
申报单位联系人		手机号码	
展示交流人员		手机号码	
<p>材料目录（不限于此）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 监理合同 2. 委托方评价 3. 其他文件 			

本成果主要完成人员情况表

序号	姓名	职称	工作单位	专业	主要工作职责
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

备注：主要工程监理人员应在主要工作职责栏中明确成果总负责人和相关专业负责人及其工作。

工程监理成果主要特点及效益

<p>成果概况</p>	
<p>监理工作中的难点和 创新</p>	
<p>成效与深度</p>	
<p>经济效益、环境效益、 社会效益简述</p>	

单位审核意见

申报单位 声明	郑重声明：本单位此次填报的申报表及附件材料的全部数据、内容是真实的。资料如有虚假，或涉及知识产权保护等相关法律法规条款，本单位将自动退出核工业工程技术成果展示、技术与交流及评定活动，自愿接受中国核工业勘察设计协会依据《核工业工程技术成果展示、技术与交流及评定管理办法》的处理。
申报单位 意见	
是否涉密	

公章：

年 月 日

附件 3

合作声明

_____工程技术成果为我们合作完成，我们各方均同意以_____（单位）为主申报单位，参加核工业工程技术成果展示、技术与交流与评定活动。

特此声明。

合作成果分工表

排序	申报单位	承担工作
1		
2		
3		
4		
5		

注：排序应以承担工作为依据，主要完成单位列在首位。合作单位签名盖章表的排序与此表排序相对应。

合作单位（机构）盖章

1	2	3	4	5
（单位公章）	（单位公章）	（单位公章）	（单位公章）	（单位公章）

申报材料目录

申报材料目录（不限于此）：

1. 承担单位营业执照证书复印件
2. 承担单位相应资质证书复印件
3. 项目说明
4. 监理合同
5. 监理规划
6. 组织机构及人员岗位责任
7. 监理工作总结
8. 业务手册
9. 发现及纠正各类问题的记录
10. 委托方评价
11. 监理通知单等其他附件