

医院职工年度考核信息化



解决方案

武汉晨兴软件有限公司

2023年2月20日

CONTENT

目 录

1

医院职工年度考核信息化建设背景

国家政策文件分析 & 年度考核的常见难点

2

快速、直观地构建职工年度考核体系

考核人员分级分类 & 考评单元与考评流程 & 优秀名额管理.....

3

职工在线填报工作总结与自我评价

一个页面完成工作总结、自我评分、在线签字

4

批量操作帮助科室快速完成评价

职工自评进度监控 & 批量导入评语 & 批量赋予考核等级 & 考核小组在线签字

5

医院实时掌控整体进度，自动汇总考核结果

实时掌握考核进度 & 过程中灵活调整 & 自动汇总考核结果 & 自动生成归档资料

/01

医院职工年度考核信息化建设背景

- ◆ 国家政策文件分析
- ◆ 医院职工年度考核中常见的难点



一、国家政策文件分析

★ 人事部关于印发《事业单位工作人员考核暂行规定》的通知

——人核培发〔1995〕153号



★ 中共中央组织部人力资源社会保障部关于印发《事业单位工作人员考核规定》的通知

——人社部发〔2023〕6号



一、国家政策文件分析

考核等级 —— 优秀、合格、不合格三个等次



考核等级 —— 优秀、合格、基本合格、不合格四个等次



优秀比例 —— 一般掌握在本单位工作人员总人数的百分之十。最多不超过百分之十五。



优秀比例 —— 一般不超过本单位应参加年度考核的工作人员总人数的20%；
单位获得集体记功以上奖励、单位绩效考核获得优秀档次，一般掌握在25%；
单位绩效考核为不合格档次的，以及被问责的事业单位，一般不超过15%。

一、国家政策文件分析

★**分级分类考核** ——不同专业和不同职务、不同技术层次的工作人员在业务水平和工作业绩方面应有不同的要求。



★**分级分类考核** ——体现不同行业、不同类型、不同层次、不同岗位工作人员的特点和具体要求。

不同岗位考核重点不同：

- ◆ **专业技术人员**：创新价值、能力、贡献为导向，注重公共服务意识、专业理论知识、专业能力水平、创新服务及成果等。
- ◆ **管理人员**：管理水平、组织协调能力、工作规范性、廉政勤政情况等。
- ◆ **工勤技能人员**：技能水平、服务态度、质量、效率等。
- ◆ **两类岗位任职人员**：实行双岗位双考核。



一、国家政策文件分析

■ 以下人员参加考核，只写评语但不确定档次

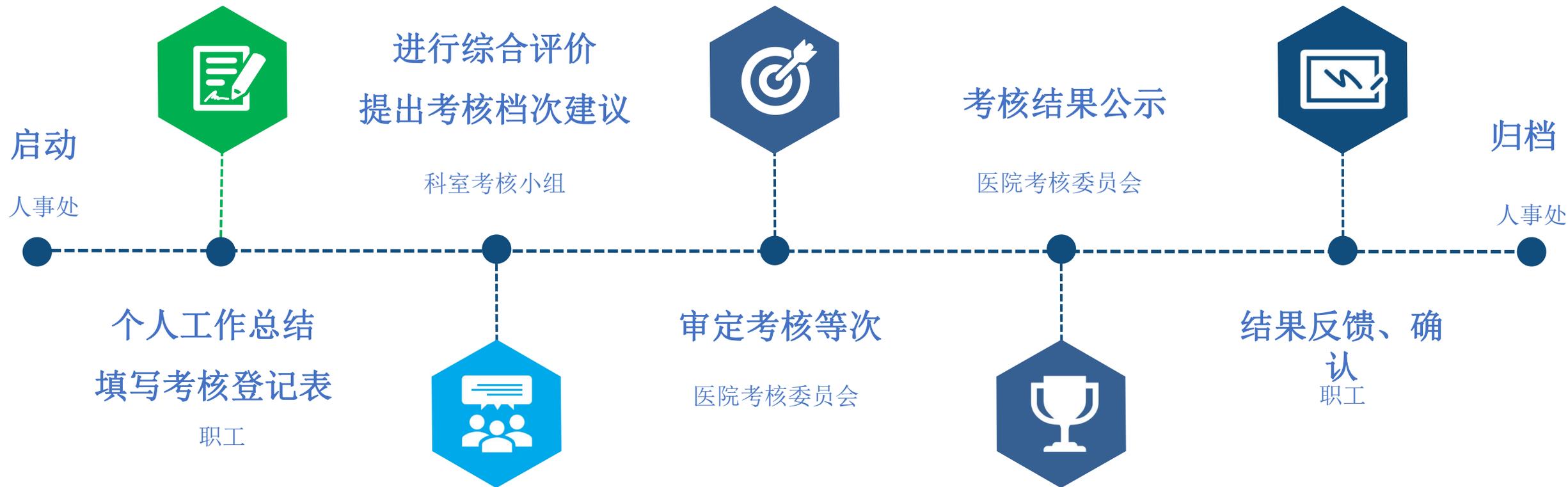
- 1、初次就业的事业单位工作人员，在本单位工作不满考核年度半年的（含试用期）。
- 2、对非初次就业的工作人员，当年在其他单位工作时间与本单位工作时间合并计算，不满考核年度半年的（含试用期）
- 3、病假、事假、非单位派出外出学习培训累计超过考核年度半年的事业单位工作人员。
- 4、事业单位工作人员涉嫌违纪违法被立案审查调查尚未结案的。

■ 受党纪、政务、组织等处理处分后年度考核影响及标准清单

党纪处分		政务处分		组织处分	
警告	当年不得确定为优秀	警告	当年不得确定为优秀	调整职务	当年不得确定为优秀
严重警告	当年考核只写评语，不确定等次	记过	当年考核只写评语不确定等次		
撤销党内职务	当年确定为不合格	记大过	当年及第二年，不确定等次	责令辞职、免职、降职	当年只写评语不确定等次
留党察看	当年确定为不称职；留察一年的，第二年不确定等次；留察二年的，第二、三年，均不确定等次	降级	当年及第二年，不确定等次		
开除党籍	当年确定为不称职；第二年、第三年，均不确定等次	撤职	当年及第二年，不确定等次		

一、国家政策文件分析

■ 考核流程



一、国家政策文件分析

★考核手段 ——考核要注重实效，简便易行，宜于操作。



★考核手段 ——事业单位或者主管机关（部门）应当加强考核工作统筹，优化工作流程，注意运用互联网技术和信息化手段，简便高效开展考核工作，提高考核质量和效率。



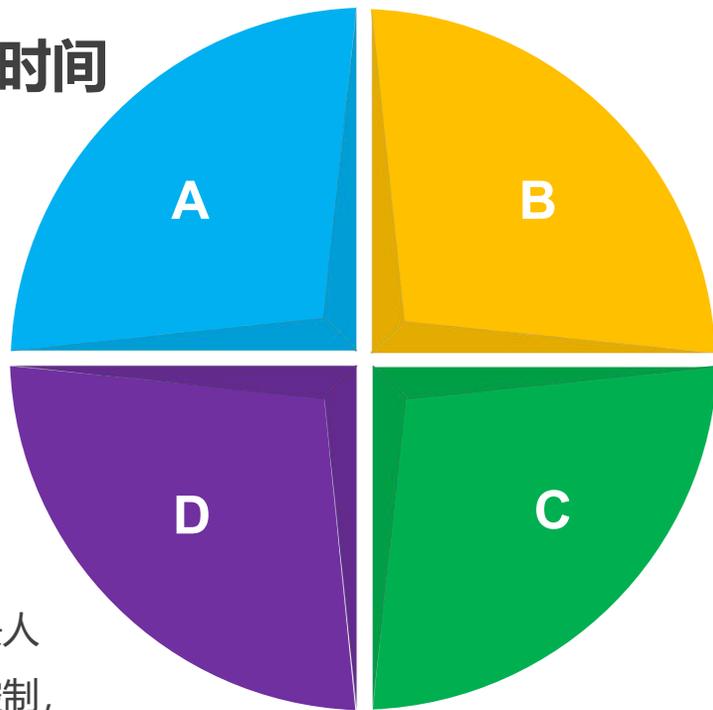
二、医院职工年度考核中常见的难点

考核表分发、提交占用很多工作时间

医院职工人数多，分散在多院区、多科室，人工分发、提交纸质表占用职工很多工作时间。

进度无法监控，合规性无法控制

- 因为无法对无评优资格、不定等次、一票否决人员自动限定考核等次，对优秀名额无法自动控制，导致部分科室提交的考核结果需要驳回重新调整。
- 人事处无法实时了解全体职工自评、各个科室评价进度，无法精准催办，容易导致考核周期冗长。



各科室、医院评价工作量大

- 需要一人一表逐个填写评语与考评等级、签字，无法批量评价、批量签字。
- 需要耗费大量时间整理、汇总考核数据。

考核资料归档耗费大量时间

考核登记表收集完毕后，人事处需要找到每个人的档案号，将纸质表逐一归档，耗费大量时间。

/02

快速、直观地构建职工年度考核体系

- ◆ 三个步骤实现人员分级分类考核
- ◆ 一个表格中完成考核单元、考核流程的配置
- ◆ 优秀名额自动计算、自动控制、灵活调整
- ◆ 三个维度设定考核结果公示与反馈规则
- ◆ 预设不定等次、一票否决、无评优资格等人员的考核等级



一、三个步骤实现人员分级分类考核

第一步：在系统中创建不同的考评表

<ul style="list-style-type: none">首页规则设置考核人员分类考核单元设置考核等级设置公示规则设置年度考核登记表	新增 刷新			
	序号	考评表名称	创建时间	操作
	1	双肩挑人员年度考核登记表	2023-02-20 15:33:00	编辑 word模板上传 编辑考核登记表 删除
	2	管理人员年度考核登记表	2023-02-20 15:32:00	编辑 word模板上传 编辑考核登记表 删除
	3	专业技术人员年度考核登记表	2022-12-07 14:06:00	编辑 word模板上传 编辑考核登记表 删除
4	工勤人员年度考核登记表	2022-12-05 14:29:00	编辑 word模板上传 编辑考核登记表 删除	

一、三个步骤实现人员分级分类考核

第二步：为每一个考评表设置不同的考评内容。

双肩挑人员年度考核登记表 - 编辑考评登记表

基本信息	自我考评 <small>当前编辑流程</small>
姓名 性别	基层部门考核
工号 科室	审核部门考核
进院时间 职位类型	单位考核
人员类别 考核人员分类	
学历 职称	
政治面貌 聘用时间	
现从事专业 身份证号	
档案编号 手机号码	
电子邮箱 职务	
出生日期	
考核表组件	
文字描述 考核等级	
考核分值	

工勤人员年度考核登记表 - 编辑考评登记表

基本信息	年度工作总结
姓名 性别	请根据本年度个人履职情况、重点工作完成情况、主要工作成果认真填写；请输入100至1000之间的字数！
工号 科室	
进院时间 职位类型	德 （思想政治素质、个人品德、职业道德、社会公德）
人员类别 考核人员分类	请输入不超过20的分数；
学历 职称	能 （履行岗位职责能力，业务技术水平及管理能力）
政治面貌 聘用时间	请输入不超过20的分数；
现从事专业 身份证号	勤 （公益服务意识、工作责任心、工作作风、工作态度）
档案编号 手机号码	请输入不超过20的分数；
电子邮箱 职务	绩 （工作数量、质量、效率和取得的成绩）
出生日期	请输入不超过20的分数；
考核表组件	廉 （廉洁自律、廉洁从业及遵章守纪）
文字描述 考核等级	请输入不超过20的分数；
考核分值	基层部门考核
	年度考核评分 （科室评分）
	请输入不超过100的分数；
	科室考核评语
	请结合工作人员德、能、勤、绩、廉五个方面的表现予以客观、公正评价；请输入2至100之间的字数！

取消 确定

系统内置自我评价、基层部门评价、审核部门评价、单位评价4个环节。

每个环节都可以添加工作总结、考核评语、考核等级、考核分值等填写内容。

一、三个步骤实现人员分级分类考核

第三步：设置人员分级分类，并为每类人员指定考评表（不同类别人员可以使用不同的考评表，也可以共用相同的考评表）

首页	是否有效: 有效	搜索	重置		
规则设置	新增				
考核人员分类	序号	是否有效	人员类别名称	人员类别编号	操作
考核单元设置	1	有效	管理人员	10	编辑
考核等级设置	2	有效	专技人员	11	编辑 删除
公示规则设置	3	有效	工勤人员	12	编辑 删除
年度考核登记表	4	有效	双肩挑人员	14	编辑 删除
年度考核					

配置考评项目考评表

管理人员: 管理人员年度考核登记表

专技人员: 专业技术人员年度考核登记表

工勤人员: 工勤人员年度考核登记表

双肩挑人员: 双肩挑人员年度考核登记表

取消 确定

二、一个表格中完成考核单元、考核流程的配置

在一个表格中，可以配置全院所有考评单元（一个考评单元可以包括多个科室或病区）。

1、每个考评单元可以指定行政负责人、党支部负责人、授权操作人。

2、如果设置上级审核人（如学系、党总支），则考核流程为自评→科室评价→学系（党总支）审核→医院评价；如果未设置上级审核人，则自动跳过学系（党总支）审核环节。

新增考评单元		刷新				
	考评单元名称	行政负责人	党支部负责人	授权操作人	上级审核人	操作
+	胃肠外科	尹瑞玲	高泉	关泽刚	段晓琴	编辑 删除
+	肝脏外科	朱兴平	尹小平	冯飞锋	段晓琴	编辑 删除
+	胆胰外科	张璐	范瑾	邹薇	段晓琴	编辑 删除
+	创伤外科	杨欣欣	高文犁	朱超	段晓琴	编辑 删除
-	外科学系办公室	肖旭	段晓琴	肖欣		编辑 删除
包含科室：外科学系办公室,外科门诊						
+	风湿免疫内科	周康	代彬	郑罗成	余斌	编辑 删除
+	血液内科	张鲁文	朱永刚	于爱林	余斌	编辑 删除
+	肾病内科	李静	胡蕾燕	胡青山	余斌	编辑 删除
+	内分泌内科	王静	王利红	王文利	余斌	编辑 删除

二、一个表格中完成考核单元、考核流程的配置

在一个表格中，可以配置全院所有考评单元（一个考评单元可以包括多个科室或病区）。

1、每个考评单元可以制定行政负责人、党支部负责人、授权操作人。

2、如果设置上级审核人（如学系、党总支），则考核流程为自评、科室评价、学系（党总支）审核、医院评价；如果未设置上级审核人，则自动跳过学系（党总支）审核环节。

新增考评单元		刷新				
	考评单元名称	行政负责人	党支部负责人	授权操作人	上级审核人	操作
+	胃肠外科	尹瑞玲	高泉	关泽刚	段晓琴	编辑 删除
+	肝脏外科	朱兴平	尹小平	冯飞锋	段晓琴	编辑 删除
+	胆胰外科	张璐	范瑾	邹薇	段晓琴	编辑 删除
+	创伤外科	杨欣欣	高文犁	朱超	段晓琴	编辑 删除
-	外科学系办公室	肖旭	段晓琴	肖欣		编辑 删除
包含科室：外科学系办公室,外科门诊						
+	风湿免疫内科	周康	代彬	郑罗成	余斌	编辑 删除
+	血液内科	张鲁文	朱永刚	于爱林	余斌	编辑 删除
+	肾病内科	李静	胡蕾燕	胡青山	余斌	编辑 删除
+	内分泌内科	王静	王利红	王文利	余斌	编辑 删除

三、优秀名额自动计算、自动控制、灵活调整

1、系统支持三种优秀名额控制方式

- (1) 不控制优秀名额
- (2) 不区分考核人员分类，统一设置优秀比例。
- (3) 为每类人员设置不同的优秀比例，并对每类人员分别控制优秀名额。

2、在超过优秀名额后，系统支持2种控制机制

- (1) 超出优秀名额后，系统仅进行提醒。
- (3) 超出优秀名额后，系统进行提醒且不允许提交。

优秀等级控制比率

不控制优秀名额

控制优秀比例（不区分考核人员类别） 控制方式： 提醒且不允许提交 仅提醒

控制优秀比例（按考核人员类别分别控制） 管理人员： 专技人员： 工勤人员： 双肩挑人员： 控制方式： 提醒且不允许提交 仅提醒

三、优秀名额自动计算、自动控制、灵活调整

当部分科室的优秀名额需要进行特殊调整时，允许人工修改。（考核工作启动前、进行中均可修改）

设置考评关系

新建考评关系 生成考评关系 考评关系通知下发

本次参与考评人数: 3111, 本年未参与考评人数: 3530, 一票否决人员: 0, 无评优资格: 0, 不定等级: 0,

	<input type="checkbox"/>	状态	考评单元	行政负责人	党支部负责人	授权操作人	上级审核人	优秀名额	被考评人数	操作
	<input type="checkbox"/>	未发送	内科学系办公室	张明	余斌	甘琦		<input type="text" value="5"/>	25	编辑 删除
	<input type="checkbox"/>	未发送	心血管内科	王剑清	关建	王华	余斌	<input type="text" value="61"/>	307	编辑 删除
	<input type="checkbox"/>	未发送	消化内科	朱云	朱志宏	朱若愚	余斌	<input type="text" value="41"/>	204	编辑 删除
	<input type="checkbox"/>	未发送	呼吸内科	韩江	韩洪	韩宏	余斌	<input type="text" value="33"/>	167	编辑 删除
	<input type="checkbox"/>	未发送	内分泌内科	王静	王利红	王文利	余斌	<input type="text" value="16"/>	81	编辑 删除
	<input type="checkbox"/>	未发送	肾病内科	李静	胡蕾燕	胡青山	余斌	<input type="text" value="35"/>	174	编辑 删除

四、三个维度设定考核结果公示与反馈规则

可以从“公示环节”、“公示名单范围”、“公示天数”三个维度设定考核结果公示与反馈规则。

公示环节

基层部门进行公示 审核部门进行公示 单位进行公示

公示名单

优秀名单 合格名单 基本合格名单 不合格名单 不定等次名单 未参加考核名单

公示天数

天数:

提示: 在公示时, 截止到当天24:00即为1天

五、预设不定等次、一票否决、无评优资格等人员的考核等级

可以提前设定“取消评优资格”、“一票否决”、“不定等次”人员，考核中系统自动限定考评等级。（支持手动添加、批量导入）

序号	姓名	工号	人员类别	科室名称	操作
1	钟芳	1243	A类	外科学系办公室	移除
2	张娟	1145	B类	血液内科	移除

共有 2 条 < 1 > 10 条/页

序号	姓名	工号	人员类别	科室名称	操作
1	王琳	11111	A类	内科一病区	移除

共有 1 条 < 1 > 10 条/页

序号	姓名	工号	人员类别	科室名称	操作
1	安文辉	5491	A类	感染科	移除

共有 1 条 < 1 > 10 条/页

/03

职工在线填报工作总结与自我评价

- ◆ 一个页面完成工作总结、自我评分
- ◆ 支持手机扫码签字



一个页面完成工作总结、自我评分

杨荣凌 (0252) 个人自评

操作指导语 考评列表

自我考评 当前考评流程

姓名: 杨荣凌	性别: 男	工号: 0252
科室: 心血管内科	职位类型: 02	职称: 主治医师
学历: 专科	档案编号: JH-0252	出生日期: 1967-8-30
进院时间: 1990-7-1		职务:

*** 年度工作总结 (请根据本年度个人履职情况、重点工作完成情况、主要工作成果认真填写; 请输入100至1000之间的字数!)** 当前字数: 624

2022年即将过去, 总结过去是为了以更高的热情投入到新的工作中去。在繁重的临床工作中除了顺利平稳完成本职技术工作以外, 注重医德医风的培养, 提升自身道德水准, 以关怀服务为策, 主要从医患关系、医护关系、护际关系三个方面入手, 踏踏实实步步为营。
“除人类之病痛, 助健康之完美”是我们医疗行业的终极目标, 正是因为有了这盏明灯我们的努力才持之以恒, 正是有了这份承诺社会对卫生行业肃然起敬。虽然医患关系愈来愈紧张, 但是在临床工作中我始终把病人放在第一位救死扶伤, 全心全意为病人服务。以人为本, 病人首先是作为人存在的, 文明礼貌、优质服务是最基本的要求, 尊重病人的人格和权利, 像对待朋友一样为患者保守医疗秘密, 赢得病人的好感和信任, 同时遵纪守法, 廉洁行医, 婉拒红包、礼物。
医生和护士本来就是同一个战壕里的战友, 唇齿相依、荣辱与共, 构建和谐的医护关系式整个医疗活动安全有效进行的基础。在专业治疗方面尽可能多参加医生组查房交班深层次理解病情, 同时对于新轮转的同事竭尽所能帮助他们熟悉环境规范流程, 医生护士的关系和谐了, 医患关系自然就稳固了。
优质的服务不仅仅是态度, 更需要过硬专业素质作为坚强的后盾。过去的一年里我坚持本科课程学习提升自身素质, 在临床工作中因循施治、规范医疗服务行为, 努力学习外语, 并利用医院图书馆资源定时查阅中、外文专业杂志, 学习数据库检索知识, 从而了解到本专业最新动态开阔了视野, 专业技术水平有了一定提高。

*** 德 (思想政治素质、个人品德、职业道德、社会公德) (请输入不超过20的分数;)**

*** 能 (履行岗位职责能力, 业务技术水平及管理能力) (请输入不超过20的分数;)**

*** 勤 (公益服务意识、工作责任心、工作作风、工作态度) (请输入不超过20的分数;)**

*** 绩 (工作数量、质量、效率和取得的成绩) (请输入不超过20的分数;)**

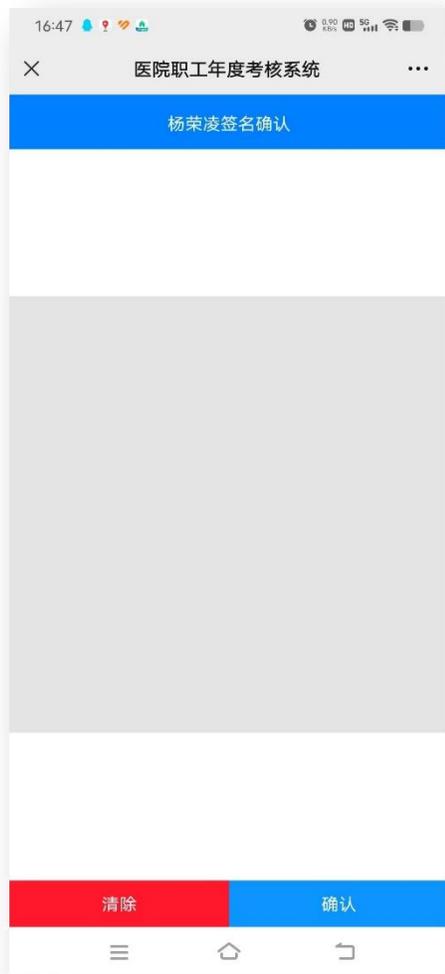
*** 廉 (廉洁自律、廉洁从业及遵章守纪) (请输入不超过20的分数;)**

*** 个人签字**

[点击个人签字](#)

[提交](#) [保存](#)

支持手机扫码签字



/04

批量操作帮助科室快速完成评价

- ◆ 职工自评进度监控
- ◆ 批量导入评语
- ◆ 批量赋予考核等级
- ◆ 考核小组在线签字



一、职工自评进度监控

在评价界面，可以直接看到本科室参加年度考核职工人数、未完成自我评价人数及具体名单。

序号	状态	考核年度	姓名	工号	人员类别	考核等级(科室)	操作
1	自我考评	2023	郑漫莉	0246	管理人员	优秀	驳回
2	基层部门考核	2023	郑茂进	0247	管理人员	合格	驳回
3	基层部门考核	2023	郑民强	0248	专技人员	合格	驳回
4	基层部门考核	2023	郑谦	0249	专技人员	合格	驳回
5	基层部门考核	2023	杨庆	0250	工勤人员	合格	驳回
6	基层部门考核	2023	杨荣	0251	管理人员	合格	驳回
7	基层部门考核	2023	杨荣凌	0252	管理人员	不定等次	驳回

需要分发催办任务时，还可导出EXCEL名单，方便下发给各病区负责人分别催办职工自评。

序号	姓名	工号	提交状态	评等级（基层部门）	评等级（上级部门）	考评等级（单位）
1	郑漫莉	0246	未提交			
2	郑茂进	0247	已提交	合格		
3	郑民强	0248	已提交	合格		
4	郑谦	0249	已提交	合格		
5	杨庆	0250	已提交	合格		
6	杨荣	0251	已提交	合格		
7	杨荣凌	0252	已提交	不定等次		

二、支持批量导入评语

可以导出年度考核评语采集表，方便将人员分配到各自的上级领导，采集年度考核评语。

2023年度考核意见收集表				
科室名称：柯柯测试考评组				
注意事项：请勿修改表头，请确保人员工号与姓名准确无误，否则将无法导入系统。				
序号	工号	姓名	考核人员分类	gzzj4(科室考核意见)
1	0246	郑漫莉	B类	
2	0247	郑茂进	B类	
3	0248	郑民强	B类	
4	0249	郑谦	B类	
5	0250	杨庆	B类	
6	0251	杨荣	B类	
7	0252	杨荣凌	B类	

采集完成后可批量导入。

批量导入考核意见 ×

下载模板：

导入校验：

开始导入：

三、批量赋予考评等级

在年度考评中，人数较多的科室达到几十人至几百人，大多数人是“合格”等级。逐一填写考评等级非常麻烦。系统提供了“批量设置考评等级”功能，可以一键给全部参评人员赋予考评等级。



批量赋予考评等级后，可以通过姓名搜索，快速从众多参评人员中找到需要评优（或其他等级）的人进行等级调整。

人员类别: 请选择 搜索条件: 郑漫莉 搜索 重置 展开/收起 批量驳回 批量评价 结果公示 导出

可用优秀名额: 1 当前已用优秀名额: 1

	<input type="checkbox"/>	序号	状态	考核年度	姓名	工号	人员类别	考核等级(科室)	操作
-	<input type="checkbox"/>	1	基层部门考核	2023	郑漫莉	0246	管理人员	优秀	驳回

• 年度考核评分 (科室评分) (请输入不超过100的分数;)

98

• 科室考核评语 (请结合工作人员德、能、勤、绩、廉五个方面的表现予以客观、公正评价; 请输入2至100之间的字数!) 当前字数: 2

优秀

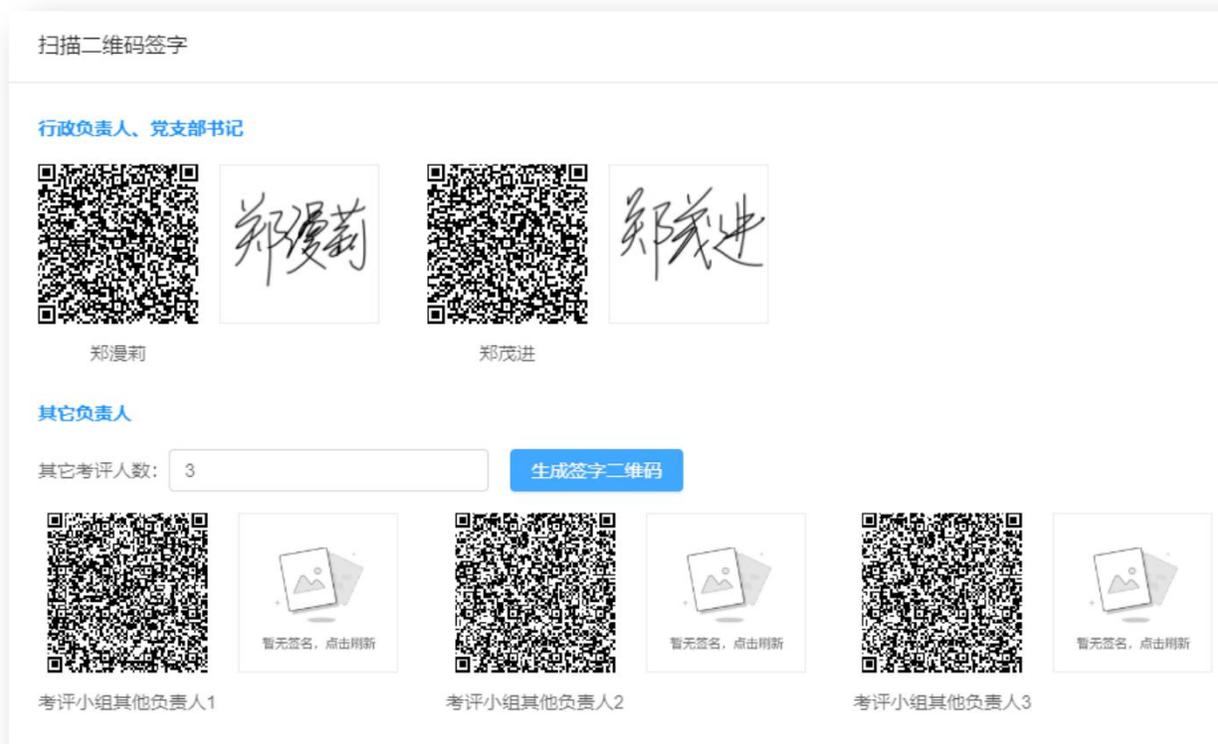
• 年度考核等级 (科室/党支部评定)

优秀 合格 基本合格 不合格 不定等次 未参加考核

四、考核小组在线签字

系统支持考评小组手机扫码签名。

- (1) 默认支持科室行政负责人、党支部书记双签。
- (2) 输入考评组其他成员人数，即可生成其他成员签字二维码。



/05

医院实时掌控进度，自动汇总结果

- ◆ 实时掌握整体考核进度
- ◆ 考核过程中灵活调整人员及优秀名额
- ◆ 一键采纳科室评价意见
- ◆ 自动汇总考核结果
- ◆ 自动生成考核归档资料



一、实时掌握整体考核进度

查看整体进度：人事处可以实时查看全院职工的整体考评进度，包括职工自评进度、科室评价进度。

显示材料 下载年度考评汇总表 下载考评结果名单 查看考评整体进度

考评整体进度

职工自评进度: 应参自评 6493 人, 已完成自评 4 人, 未完成自评 6489 人

科室评价进度: 应参评科室 87 个, 已完成科室 0 个, 未完成科室 87 个

批量展开/收起 驳回 同意上一等级 提交考评 退回 导出

考核等级(科室) 考核等级(学系) 考核等级(医院)

查看具体进度：人事处可以实时查看每个科室、每个职工的年度考核进度状态。

自我考评 (2)
消化内科 (0/12)
呼吸内科 (0/16)

基层部门考核 (1)
心血管内科 (0/7)

审核部门考核 (0)
暂无内容

单位考核 (0)
暂无内容

单位考核完成 (0)
暂无内容

人员类别: 请选择 搜索条件: 请输入姓名、工号 搜索 重置

可用优秀名额: 2 当前已用优秀名额: 0

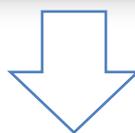
序号	状态	考核年度	姓名	工号	人员类别
+	自我考评	2023	朱云	0333	专技人员
+	自我考评	2023	朱志宏	0334	专技人员
+	自我考评	2023	朱若愚	0335	工勤人员
+	自我考评	2023	朱利	0336	管理人员
+	自我考评	2023	朱福旺	0337	管理人员
+	自我考评	2023	朱红梅	0338	专技人员

二、考核过程中可以灵活调整人员及优秀名额

在考核过程中，每个科室的优秀名额、参评人员都可以随时调整。

取消评优资格人员名单、一票否决人员名单、不定等次人员名单也可以随时增减。

状态	考评年度	项目名称	计划开始时间	操作	项目操作
项目考核中	2023	2022年江海省人民医院职工年度考核	2023-01-01	考核名单	暂停项目



设置考评关系										
	<input type="checkbox"/>	状态	考评单元	行政负责人	党支部负责人	授权操作人	上级审核人	优秀名额	被考评人数	操作
	<input type="checkbox"/>	已确认	心血管内科	郑漫莉	郑茂进	郑民强	张明	1	7	编辑 删除
	<input type="checkbox"/>	已确认	消化内科	朱云	朱志宏	朱若愚	张明	2	12	编辑 删除
	<input type="checkbox"/>	已确认	呼吸内科	韩虹	韩洪	韩宏		3	16	编辑 删除

本次参与考评人数: 35, 本年未参与考评人数: 6606, 一票否决人员: 1, 无评优资格: 0, 不定等级: 0,

三、一键采纳科室评价意见

医院在年度考核中，很难对数千职工进行逐个评价。

系统具有“同意上一等级考评意见”功能，可以一键采纳科室推荐的考评等级，然后再个别调整，快速完成医院评价。

The screenshot displays a web-based interface for hospital performance evaluation. On the left is a navigation menu with options like '年度考核' (Annual Evaluation) and '单位考评' (Unit Evaluation). The main area shows a list of employees with columns for '序号' (Serial Number), '状态' (Status), '考核年度' (Evaluation Year), '姓名' (Name), '工号' (Employee ID), '人员类别' (Personnel Category), and '考核等级' (Evaluation Grade). Three employees are listed: 徐雨 (Xu Yu), 肖希 (Xiao Xi), and 范越 (Fan Yue). Each row has a '考核等级' section with radio buttons for '优秀' (Excellent), '合格' (Qualified), '基本合格' (Basically Qualified), '不合格' (Not Qualified), '不定等次' (Indeterminate), and '未参加考核' (Not Evaluated). A red box highlights the '考核等级' section for the first employee, 徐雨. Above the table, there are search filters for '人员类别' (Personnel Category) and '搜索条件' (Search Conditions), and a '同意上一等级' button is also highlighted with a red box. The interface includes various utility buttons like '批量展开/收起' (Batch Expand/Collapse), '驳回' (Reject), '结果公示' (Result Announcement), '退回' (Return), and '导出' (Export).

序号	状态	考核年度	姓名	工号	人员类别	考核等级(科室)	考核等级(学系)	考核等级(医院)
1	单位考核	2022	徐雨	3263	B类	合格	合格	
* 考核等级 <input type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 基本合格 <input type="radio"/> 不合格 <input type="radio"/> 不定等次 <input type="radio"/> 未参加考核								
2	单位考核	2022	肖希	3264	C类	合格	合格	
* 考核等级 <input type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 基本合格 <input type="radio"/> 不合格 <input type="radio"/> 不定等次 <input type="radio"/> 未参加考核								
3	单位考核	2022	范越	3268	A类	合格	合格	
* 考核等级 <input type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 基本合格 <input type="radio"/> 不合格 <input type="radio"/> 不定等次 <input type="radio"/> 未参加考核								

四、自动汇总考核结果

年度考核结束后，系统自动形成《公示材料》、《年度考评汇总表》、《考评结果名单》。

考评归档 下载公示材料 下载年度考评汇总表 下载考评结果名单						
人员类别:	请选择	搜索条件:	请输入姓名、工号	搜索	重置	
可用优秀名额: 1 当前已用优秀名额: 1						
	序号	状态	考核年度	姓名	工号	人员类别
+	1	单位考核完成	2023	郑漫莉	0246	管理人员
+	2	单位考核完成	2023	郑茂进	0247	管理人员
+	3	单位考核完成	2023	郑民强	0248	专技人员
+	4	单位考核完成	2023	郑谦	0249	专技人员
+	5	单位考核完成	2023	杨庆	0250	工勤人员
+	6	单位考核完成	2023	杨荣	0251	管理人员

四、自动汇总考核结果

年度考核结束后，系统自动形成《公示材料》、《年度考评汇总表》、《考评结果名单》。

江海市人民医院 2022 年年度考核结果汇总表

江海市人民医院 2022 年年度考核共 1 个科室、7 人参加，其中，优秀 1 人，合格 5 人，基本合格 0 人，不合格 0 人，不定等次 1 人，未参加考核 0 人。具体名单如下：

1、优秀人员名单

心血管内科（1 人）：郑漫莉

2、合格人员名单

心血管内科（5 人）：郑茂进、郑民强、郑谦、杨庆、杨荣

3、基本合格人员名单

4、不合格人员名单

5、不定等次人员名单

心血管内科（1 人）：杨荣凌

6、未参加考核人员名单

江海市人民医院年度考核结果汇总表

（2022 年）

	合计	管理人员	专技人员	工勤人员	双肩挑人员
应参加医德考评人数	7	4	2	1	0
实际参加医德考评人数	7	4	2	1	0
优秀	1	1	0	0	0
合格	5	2	2	1	0
基本合格	0	0	0	0	0
不合格	0	0	0	0	0
不定等次	1	1	0	0	0
未参加考核	0	0	0	0	0

江海市人民医院年度考核结果明细表

（2022 年）

序号	科室	考核人员类别	姓名	工号	岗位类别	科室推荐考评等级	医院确定考评等级
1	心血管内科	管理人员	杨荣凌	0252	卫技（医）	不定等次	不定等次
2	心血管内科	管理人员	杨荣	0251	卫技（医）	合格	合格
3	心血管内科	工勤人员	杨庆	0250	卫技（医）	合格	合格
4	心血管内科	专技人员	郑谦	0249	卫技（医）	合格	合格
5	心血管内科	专技人员	郑民强	0248	卫技（医）	合格	合格
6	心血管内科	管理人员	郑茂进	0247	卫技（技）	合格	合格
7	心血管内科	管理人员	郑漫莉	0246	卫技（护）	优秀	优秀

五、自动生成考核归档资料

年度考核归档后，系统自动形成每个参评人员的《年度考核登记表》PDF电子版，并支持批量下载。

状态	考评年度	项目名称
项目已归档	2023	2022年江苏省人民医院职工年度考核

考评资料下载：[下载公示材料](#) | [下载年度考评汇总表](#) | [下载考核结果名单](#) | [考评登记表PDF批量导出](#)

考核登记表中可自动填入每个参评人的档案号，可以极大地提高归档的速度。

档案编号: JH-0246

江苏省人民医院教职工年度考核登记表(管理人员)

(2023 年度)

工作牌号(6位)	0246	姓名	郑漫莉	性别	女	出生年月	1972-2-1
所在科室	心血管内科	岗位职称	主管护师	文化程度	硕士		
岗位类型	卫技(护)	行政职务					

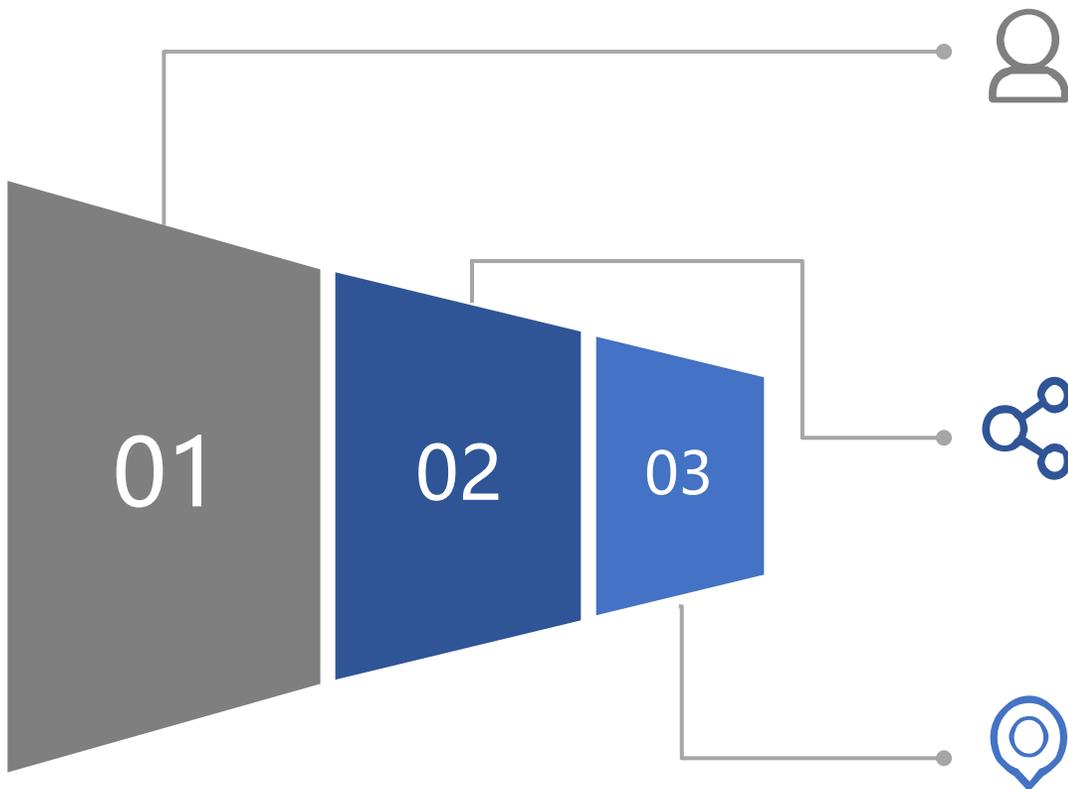
个人工作总结 (请根据本年度个人履职情况、重点工作完成情况、主要工作成果认真填写)

年度工作总结 (请根据本年度个人履职情况、重点工作完成情况、主要工作成果认真填写; 请输入 100 至 1000 之间的字数!) 年度工作总结 (请根据本年度个人履职情况、重点工作完成情况、主要工作成果认真填写; 请输入 100 至 1000 之间的字数!)

个人年度考核自评

考核指标	自评分
德 (20 分)	20
能 (20 分)	20

我们的优势



与国家政策高度吻合，完美落地年度考核制度

- ◆ 本系统依据2023年《事业单位工作人员考核规定》进行开发设计。
- ◆ 支持分级分类考核、优秀名额自动控制、考核结果公示与反馈、不定等次&取消评优资格&一票否决等人员考核等级自动限制，完美落地医院的年度考核制度，提高年度考核质量。

考核全流程实现网络化

- ◆ 本系统可以按照人员分类，自动、精准地匹配对应的考评表。
- ◆ 支持在线完成工作总结填报、个人自评、科室评价、学系（党总支）审核、医院评价，支持在线签名，实现了年度考核全流程网络化。

功能丰富、操作简易，保障考核工作顺畅、高效

- ◆ 科室可以批量采集并导入考核评语，批量赋予考评等级，从而快速完成众多职工的评价。
- ◆ 医院人事处可实时掌握整体考核进度，灵活调整优秀名额和参评名单、一键采纳科室评价意见、自动汇总考核结果、自动生成考核归档资料等丰富、易用的功能，可以保障考核工作顺畅、高效地开展。

THANKS

谢谢观看

